

Số: 02 /HD-HĐXCNSKCCSQ3

Quận 3, ngày 06 tháng 4 năm 2022

### **HƯỚNG DẪN**

#### **Về việc xét công nhận sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng Năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý.

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành về sửa đổi Khoản 4, Điều 40 quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố hướng dẫn về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 2374/SKHCN-SHTT ngày 23 tháng 10 năm 2018 của Sở Khoa học - Công nghệ về việc tổ chức và triển khai hướng dẫn xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn Thành phố;

Hội đồng xét công nhận sáng kiến Quận 3 hướng dẫn một số nội dung về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng và chi thu nhập tăng thêm



cho cán bộ, công chức, viên chức do Quận quản lý trên địa bàn Quận 3 năm 2022 như sau:

## **I. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN ĐƠN VỊ CƠ SỞ**

### **1.1 Cơ cấu thành viên hội đồng:**

- Căn cứ theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về Ban hành điều lệ Sáng kiến và Điều 8 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ, cụ thể là:

- Người đứng đầu đơn vị cơ sở ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị cơ sở;

- Các thành viên của Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thư ký, đại diện của tổ chức Công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên (nếu có), các chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến và các thành phần khác theo quyết định của người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến;

- Số lượng thành viên của Hội đồng từ 3 đến 5 người và từ 1 đến 2 thư ký.

### **1.2 Nhiệm vụ của Hội đồng xét công nhận sáng kiến đơn vị cơ sở:**

- Đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ Quyết định việc công nhận sáng kiến.

- Tham vấn cho người đứng đầu đơn vị về ảnh hưởng của các sáng kiến đã được công nhận được đưa vào áp dụng để phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng và chi thu nhập tăng thêm hàng quý cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở.

- Công bố sáng kiến đã được Hội đồng thông qua để các đơn vị, cá nhân có nhu cầu sử dụng sáng kiến có thể tiếp cận được các thông tin liên quan đến sáng kiến để áp dụng nhằm nâng cao hiệu quả công tác.

- Hội đồng xét công nhận sáng kiến cần lưu ý các sáng kiến, sáng tạo, cải tiến về kỹ thuật, phương pháp làm việc hiệu quả để phục vụ trong việc xét thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HNDN ngày 16 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

### **1.3 Quy định làm việc của Hội đồng:**

Phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng;

Tác giả, đồng tác giả sáng kiến không tham dự với tư cách thành viên của Hội đồng trong phiên họp xét công nhận sáng kiến của mình;

Các tác giả kiểm tra chịu trách nhiệm về sáng kiến của mình nếu trùng với sáng kiến người khác;



Ngoài ra, Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở sẽ mời chuyên gia trong các lĩnh vực tham dự họp Hội đồng để cho ý kiến về lĩnh vực chuyên môn.

## **II. THẨM QUYỀN XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ**

### **1. Thẩm quyền của Hội đồng sáng kiến cơ sở:**

- **Đơn vị cơ sở** là cơ quan Đảng; các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 3; các đơn vị sự nghiệp thuộc quận; Đoàn thể chính trị xã hội; Đoàn thể xã hội và xã hội nghề nghiệp; hệ thống trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở; Ủy ban nhân dân các phường...

- **Hội đồng xét công nhận sáng kiến đơn vị cơ sở:** có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị cơ sở. Trong đó, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại đơn vị cơ sở và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Quận, Thành phố và các cấp cao hơn (nếu có).

### **2. Thẩm quyền của Hội đồng sáng kiến quận 3:**

- **Hội đồng xét công nhận sáng kiến Quận 3 (HĐXCNSK)** được thành lập theo Quyết định về việc kiện toàn Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở Quận 3, gồm có 05 thành viên và 02 thư ký.

- **Hội đồng xét công nhận sáng kiến Quận 3** có quyền và trách nhiệm sau :

+ Xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Quận, ghi nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài cơ sở của sáng kiến.

+ Xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến theo hồ sơ do các đơn vị cơ sở gửi đến, dựa vào các tài liệu sau:

. Các chứng cứ chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ngoài phạm vi đơn vị cơ sở;

. Các thuyết minh của tác giả, đồng tác giả về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở;

+ Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp quận;

+ Đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp toàn Thành phố và phạm vi ảnh hưởng ngoài Thành phố.

### **3. Những vấn đề cần lưu ý :**

- Việc xét công nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến quyết định (Quy định tại Khoản 3 Điều 7 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về Ban hành điều lệ Sáng kiến).

- Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật, nếu người đứng đầu (là chủ tịch UBND Quận; Người đứng đầu Đơn vị cơ sở) chính là tác giả sáng kiến thì việc công nhận sáng kiến phải được sự chấp thuận của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp chấp thuận.

- Đối với sáng kiến có nhiều tác giả, thì kết quả đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng chỉ ghi nhận đối



với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên. Ngoại trừ, các sáng kiến là các giải pháp nhằm thực hiện các nhiệm vụ do Thành phố giao và có phạm vi ảnh hưởng đặc biệt sâu rộng đến toàn Thành phố.

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng. Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

- Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở căn cứ vào kết quả ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở đã xem xét để tuyển chọn và đề xuất các danh hiệu thi đua khen thưởng theo quy định.

- Đối với việc công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng ở cơ sở đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở quyết định công nhận (thông qua Hội đồng xét sáng kiến, Hội đồng khoa học tại cấp đó). Đối với việc công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng tại thành phố do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định công nhận (thông qua Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố).

### **III. TRÌNH TỰ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ:**

#### **1. Các giải pháp xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở**

*Tác giả sáng kiến* là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

*Sáng kiến* là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (sau đây gọi chung là giải pháp) được Hội đồng sáng kiến tại Đơn vị cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Có tính mới trong phạm vi Đơn vị cơ sở;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại Đơn vị cơ sở;
- Sáng kiến có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

**1.1 Giải pháp kỹ thuật:** là các cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định, bao gồm:

a) Các sản phẩm dưới dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất liệu (ví dụ: vật liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); giống cây trồng hoặc giống vật nuôi;

b) Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

**1.2 Giải pháp quản lý:** là các cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:



a) Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: *bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu*);

b) Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

**1.3 Giải pháp tác nghiệp:** bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a) Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: *tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu*);

b) Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

c) Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

**1.4 Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:** là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: *ứng dụng các mô hình, phương pháp trồng trọt, chăn nuôi... mới vào điều kiện cụ thể của nông trại, hợp tác xã; ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát...*).

**1.5 Một số trường hợp đặc cách thay thế cho sáng kiến bao gồm:**

- Các giải pháp kỹ thuật đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo do Thành phố hoặc Trung ương tổ chức;

- Các sáng kiến được xem xét đặc cách theo quy định riêng của các cơ quan chuyên ngành cấp Bộ;

- Các giải pháp, sáng kiến được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ủy ban nhân dân Thành phố tặng giải thưởng, bằng khen “Sáng kiến, sáng tạo”;

- Các giải thưởng khác do Sở, Ban, Ngành, đoàn thể thuộc Thành phố tổ chức sẽ được xem xét từng trường hợp cụ thể;

- Thành tích thay thế chỉ được áp dụng 01 lần trong cùng năm xét danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở;

Các trường hợp đặc cách nêu trên không phải qua bước đánh giá mà Hội đồng xét công nhận sáng kiến trình người đứng đầu đơn vị ban hành quyết định công nhận để làm cơ sở đề xuất danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

**2. Trình tự xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở:**

**Bước 1:** Tiếp nhận hồ sơ (bảng giấy và file mềm) gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*Tham khảo Phụ lục I*);
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*Tham khảo Phụ lục II*);
- Quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến tại cơ sở;
- Quyết định công nhận sáng kiến tại cơ sở (đối với các đơn vị không trực thuộc hội đồng sáng kiến quận);
- Biên bản họp (ít nhất 2/3 thành viên hội đồng đơn vị cơ sở);
- Phiếu đánh giá của từng thành viên hội đồng đối với từng sáng kiến;
- Bảng tổng hợp tóm tắt sáng kiến;



- Các chứng cứ áp dụng và các tài liệu minh họa như: các bản đánh giá, nhận xét về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến...

*Lưu ý:*

- Các đơn vị chuẩn bị đủ hồ sơ thông qua Phòng Kinh tế Quận 3 tổng hợp để trình Hội đồng xét công nhận sáng kiến đúng thời gian quy định.

- Các sáng kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ do Hội đồng xét công nhận sáng kiến Quận 3 xét duyệt cùng với ngành Giáo dục.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: *Tháng 9 (đối với ngành Giáo dục tiếp nhận hồ sơ vào tháng 4).*

Trường hợp đặc thù, phát sinh do yêu cầu chuyên môn nhiệm vụ, Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Quận sẽ xét duyệt theo đề nghị của cơ sở.

### **Bước 2:**

Hội đồng tiếp nhận hồ sơ sáng kiến của cá nhân đề nghị, hỗ trợ tác giả sáng kiến hoàn thiện báo cáo mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (nếu có) hoặc thông báo rõ lý do nếu từ chối nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến;

Thư ký có nhiệm vụ giúp Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở tổng hợp, phân loại và tóm tắt nội dung cơ bản của sáng kiến.

**Bước 3:** Hội đồng xét công nhận sáng kiến đơn vị cơ sở đánh giá sáng kiến theo các tiêu chí được quy định tại Điều 3 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về Ban hành điều lệ Sáng kiến và Điều 4 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ:

- **Tính mới** đối với phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị cơ sở hoặc ngoài đơn vị như phạm vi ảnh hưởng cấp Quận, Thành phố và các cấp cao hơn (nếu có); và chưa từng được Hội đồng sáng kiến Quận 3 xét duyệt;

- **Đã được áp dụng hoặc dùng thử** tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực;

*Lưu ý:* Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến đối với các giải pháp đã được áp dụng.

- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, gồm có:

+ Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị cơ sở làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến cấp cơ sở; đề xuất Thủ trưởng đơn vị ban hành Quyết định công nhận sáng kiến tại cơ sở, trong đó ghi nhận phạm vi ảnh hưởng;

+ Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trong các đơn vị ở cấp ngành, quận, doanh nghiệp thuộc Quận tham vấn cho Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở xét và đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định;

+ Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp toàn Thành phố đề xuất xét sáng kiến cấp thành phố;

+ Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi Thành phố đề xuất xét sáng kiến cấp toàn quốc;



- Hội đồng xét công nhận sáng kiến đơn vị cơ sở có trách nhiệm gửi kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở cho Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở; lập danh sách các sáng kiến đã tuyển chọn và gửi hồ sơ xét sáng kiến đề xuất Hội đồng xét sáng kiến cấp quận công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở, hồ sơ gồm có:

- + Danh sách các sáng kiến có ghi nhận phạm vi ảnh hưởng
- + Quyết định công nhận sáng kiến
- + Các chứng cứ, thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng
- + Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến đối với sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp ngành, quận, doanh nghiệp thuộc Quận; phạm vi ảnh hưởng cấp toàn Thành phố; phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi Thành phố

- Thời gian thực hiện: *Tháng 10 (riêng đối với ngành Giáo dục thực hiện vào tháng 5).*

### **3. Trình tự xét công nhận sáng kiến cấp quận để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng:**

#### **Bước 1:**

- Hội đồng tiếp nhận hồ sơ sáng kiến của Hội đồng xét duyệt sáng kiến đơn vị cơ sở;

- *Thời gian thực hiện: Tháng 11 (riêng đối với ngành Giáo dục thực hiện vào tháng 6).*

#### **Bước 2: Họp xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến**

- Đánh giá phạm vi ảnh hưởng căn cứ vào các tài liệu sau:

+ Các chứng cứ chuyên gia, nhân rộng việc áp dụng ngoài phạm vi đơn vị cơ sở;

+ Hoặc các thuyết minh của tác giả, đồng tác giả về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở;

+ Tham vấn ý kiến của Chủ tịch Hội đồng sáng kiến của đơn vị cơ sở hoặc Chủ tịch công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên (nếu có);

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận ban hành Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp quận

Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận ban hành Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp quận cho các trường hợp đặc cách thay thế cho các giải pháp, sáng kiến, sáng tạo đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các Hội thi.

- Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp quận có trách nhiệm gửi kết quả xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho Hội đồng xét thi đua, khen thưởng Quận 3; lập danh sách các sáng kiến đã tuyển chọn có phạm vi nhân rộng toàn thành phố và ngoài phạm vi thành phố và gửi hồ sơ xét sáng kiến đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố, hồ sơ gồm có:

+ Danh sách các sáng kiến có phạm vi nhân rộng toàn thành phố và ngoài phạm vi thành phố;

+ Quyết định công nhận sáng kiến cấp quận;



- + Các chứng cứ, thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng;
- + Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến đối với sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp ngành, quận, doanh nghiệp thuộc Quận; phạm vi ảnh hưởng cấp toàn Thành phố; phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi Thành phố;
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 (riêng đối với ngành Giáo dục thực hiện vào tháng 7).

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ hướng dẫn này đề nghị các đơn vị thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến đơn vị cơ sở và gửi Quyết định thành lập hoặc kiện toàn về cơ quan thường trực của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở là Phòng Kinh tế Quận 3.

Hội đồng xét công nhận sáng kiến đơn vị cơ sở có trách nhiệm thực hiện việc xét công nhận sáng kiến theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về Ban hành điều lệ Sáng kiến, Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ, Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Hướng dẫn 301/HD-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 3 về việc đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố. Đồng thời thực hiện đúng thời gian quy định tại phần III của hướng dẫn này.

Những cơ quan, đơn vị không thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến đơn vị cơ sở phải chịu trách nhiệm đối với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá phân loại hàng quý của cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện có những khó khăn, vướng mắc, bất cập cần sửa đổi bổ sung, các đơn vị báo cáo Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở Quận 3 để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

#### Nơi nhận:

- Quận ủy Quận 3;
- TT.HĐND-UBND Quận 3;
- Thành viên HĐTĐKT Q3;
- Thành viên HĐXCNSK CCS Q3;
- Các đơn vị trực thuộc Quận 3;
- NCTH-VP.UBND-HĐND;
- Lưu: VT, PKT (QH).



**TM. HỘI ĐỒNG XCNSKCCS**  
**CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Vũ Thị Mỹ Ngọc**





## Phụ lục I

(Ban hành theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 01 năm 2017 về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh)

Tên Cơ quan/Tổ chức

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../...

Quận 3, ngày tháng năm

### (Mẫu) ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

| Số TT | Họ và tên | Trình độ chuyên môn | Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**) | Chức danh | Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%) |
|-------|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
|       |           |                     |                                                                             |           |                                     |
|       |           |                     |                                                                             |           |                                     |

Đề nghị công nhận sáng kiến: ...

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày..... tại: ...

Hiệu quả chính:

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến: ...

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

| Số TT | Họ và tên | Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**) | Nội dung công việc hỗ trợ |
|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|       |           |                                                                             |                           |
|       |           |                                                                             |                           |

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

| Bộ phận/Đơn vị áp dụng | Người yêu cầu công nhận |
|------------------------|-------------------------|
|------------------------|-------------------------|

(\*) Nếu là người của Cơ quan/Tổ chức

(\*\*) Nếu là người bên ngoài đề nghị áp dụng sáng kiến tại Cơ quan/Tổ chức



## Phụ lục II

(Ban hành theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 01 năm 2017 về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh)

### Tên Cơ quan/Tổ chức

### (Mẫu) BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN

đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số....

**Tên Sáng kiến:** ...

**Các vấn đề tồn tại** trước khi thực hiện sáng kiến: ...

**Nội dung cơ bản** của sáng kiến (loại bỏ hẳn các đoạn không dùng đến trong hướng dẫn dưới đây):

- Với **sáng kiến dạng sản phẩm** (phần mềm/dụng cụ/thiết bị/giáo trình/tác phẩm/kế hoạch/đề án/chương trình/chiến lược/...):

+ Nếu sản phẩm hoàn toàn mới: giới thiệu các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun... → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;

+ Nếu là sản phẩm cải tiến: liệt kê các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun... hiện có → nêu ra các chi tiết/cụm/ bộ phận/cấu phần/mô-đun... đã được cải tiến → **điểm mới** của sáng kiến → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;

- Với **sáng kiến dạng quy trình** (quy trình quản lý, quy trình tác nghiệp, quy trình sản xuất, quy trình nghiên cứu, quy trình kiểm tra,...):

+ Nếu quy trình hoàn toàn mới: giới thiệu tuần tự các công đoạn → các khâu trong từng công đoạn → các bước trong từng khâu... → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/ thông số/dữ liệu... cụ thể;

+ Nếu là quy trình cải tiến: liệt kê các công đoạn → các khâu → các bước... trong quy trình hiện có → chỉ ra các khâu/các công đoạn/các bước/... đã được cải tiến/thêm vào/sắp xếp lại... → **điểm mới** của sáng kiến → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể

**Kết quả áp dụng** thử hoặc/và áp dụng Sáng kiến:

- Áp dụng thử/lần đầu tại ..... từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

+ Các điều kiện cần thiết để áp dụng chính thức (nếu chỉ mới áp dụng thử):...

- Áp dụng chính thức tại ..... từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

- Áp dụng mở rộng tại ..... từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

- Đã chuyển nhượng/cấp quyền sử dụng cho ... theo Hợp đồng/Quyết định số...

**Mức độ làm lợi bằng tiền (nếu tính được) trong năm áp dụng:** ...



### **Các đơn vị/lĩnh vực khác có thể áp dụng sáng kiến:...**

#### **Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:**

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

#### **Các chứng cứ đính kèm để minh họa về phạm vi ảnh hưởng (\*):**

- ...

**Thuyết minh thêm về phạm vi ảnh hưởng, nếu cần, hoặc khi không thể gởi kèm chứng cứ:**

#### **Các tài liệu minh họa có thể gởi bổ sung nếu được yêu cầu (\*\*):**

- ☐ Bản Mô tả đầy đủ về Sáng kiến theo quy định chuyên môn, nếu có;
- ☐ Bản vẽ, sơ đồ, bản tính toán thiết kế, đĩa mềm ...
- ☐ Bản ghi hình, hình chụp, mẫu vật, mẫu sản phẩm ...
- ☐ Bản tính toán chi tiết về hiệu quả áp dụng, bảng xử lý dữ liệu ...
- ☐ Các nhận xét/đánh giá ... của đơn vị/cá nhân áp dụng
- ☐ Các nhận xét/đánh giá ... của chuyên gia
- ☐ Các Giải thưởng, Giấy Chứng nhận... liên quan

#### **Các thông tin đề nghị bảo mật: .....**

**Bộ phận/Đơn vị áp dụng**

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

**Người yêu cầu công nhận**

---

(\*), (\*\*) Đơn vị áp dụng và công nhận sáng kiến có trách nhiệm lưu giữ, cập nhật và bảo quản các tài liệu này và chỉ cần cung cấp khi có yêu cầu, thí dụ như khi cần chuyển hồ sơ lên Hội đồng sáng kiến cấp trên để phục vụ việc xét tặng danh hiệu thi đua.



**Phụ lục III**

*(Ban hành theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 01 năm 2017 về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh)*

**TỔ CHỨC / ĐƠN VỊ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

Quận 3, ngày      tháng      năm

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

Tên sáng kiến :

Tên Thành viên Hội đồng chấm :

**Nhận xét của chuyên gia đánh giá:** *(căn cứ vào thuyết minh, bằng chứng, tài liệu nộp kèm theo sáng kiến)*

1. Tính mới trong phạm vi đơn vị: Có ☐ Không ☐
2. Đã được áp dụng/áp dụng thử tại đơn vị: Có ☐ Không ☐
3. Khả năng mang lại lợi ích: Có ☐ Không ☐

Cụ thể là :

.....

.....

.....

**4. Phạm vi áp dụng mở rộng:**

- a) Được áp dụng trong phạm vi cấp cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện,...: Có ☐ Không ☐
- b) Được áp dụng ở phạm vi Thành phố: Có ☐ Không ☐
- c) Được áp dụng ở phạm vi ngoài Thành phố : Có ☐ Không ☐

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm*

**Thành viên Hội đồng**